

**Presidència de la Generalitat -
Conselleria d'Hisenda,
Economia i Administració Pública**

DECRET 65/2024, de 10 de juny, del Consell, pel qual es regula el Registre de personal funcionari habilitat de la Generalitat. [2024/5520]

Índex

Preàmbul
Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Objecte
Article 2. Àmbit d'aplicació
Article 3. Creació del Registre de personal funcionari habilitat de la Generalitat
Article 4. Òrgans competents per a l'habilitació
Capítol II. Del Registre de personal funcionari habilitat de la Generalitat
Article 5. Pràctica de la inscripció
Article 6. Inscripció en el Registre
Article 7. Contingut del Registre
Article 8. Funcionament del Registre
Article 9. Accés a la informació
Article 10. Protecció de dades de caràcter personal
Article 11. Vigència de l'habilitació
Capítol III. Del personal funcionari habilitat i les seues funcions
Article 12. Del personal funcionari habilitat
Article 13. Funcions del personal funcionari habilitat
Article 14. Del servici d'assistència en l'ús de mitjans electrònics

Article 15. Identificació o firma electrònica
Article 16. Notificació per compareixença espontània
Article 17. Expedició de còpies autèntiques
Disposicions addicionals
Disposició addicional primera. Entitats locals de la Comunitat Valenciana
Disposició addicional segona. Incidència pressupostària

Disposició addicional tercera. Especialitats per raó de la matèria
Disposició derogatòria
Disposició derogatòria única
Disposicions finals
Disposició final primera. Assignació de mitjans
Disposició final segona. Habilitació de desplegament
Disposició final tercera. Entrada en vigor

PREÀMBUL

I

L'article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, configura el deure de les administracions públiques de garantir que les persones interessades puguin relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, per a la qual cosa posaran a la seua disposició els canals d'accés que siguen necessaris, així com els sistemes i les aplicacions que es determinen en cada cas.

Este deure té una projecció específica sobre les persones interessades que no estiguen obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, amb especial referència a la identificació o firma electrònica, presentació de sol·licituds a través del Registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques.

Amb la finalitat de garantir el dret de les persones interessades a ser assistides en l'ús de mitjans electrònics, i així complir el mandat expressat en la normativa esmentada, el present decret del Consell té per objecte la creació i regulació del Registre de personal funcionari habilitat de la Generalitat i dels organismes autònoms i entitats de dret públic que integren el seu sector públic instrumental.

**Presidencia de la Generalitat -
Conselleria de Hacienda,
Economía y Administración Pública**

DECRETO 65/2024, de 10 de junio, del Consell, por el que se regula el Registro de personal funcionario habilitado de la Generalitat. [2024/5520]

Índice

Preámbulo
Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Ámbito de aplicación
Artículo 3. Creación del Registro de personal funcionario habilitado de la Generalitat
Artículo 4. Órganos competentes para la habilitación
Capítulo II. Del Registro de personal funcionario habilitado de la Generalitat
Artículo 5. Práctica de la inscripción
Artículo 6. Inscripción en el Registro
Artículo 7. Contenido del Registro
Artículo 8. Funcionamiento del Registro
Artículo 9. Acceso a la información
Artículo 10. Protección de datos de carácter personal
Artículo 11. Vigencia de la habilitación
Capítulo III. Del personal funcionario habilitado y sus funciones
Artículo 12. Del personal funcionario habilitado
Artículo 13. Funciones del personal funcionario habilitado
Artículo 14. Del servicio de asistencia en el uso de medios electrónicos

Artículo 15. Identificación o firma electrónica
Artículo 16. Notificación por comparecencia espontánea
Artículo 17. Expedición de copias auténticas
Disposiciones adicionales
Disposición adicional primera. Entidades locales de la Comunitat Valenciana
Disposición adicional segunda. Incidencia presupuestaria
Disposición adicional tercera. Especialidades por razón de la materia

Disposición derogatoria
Disposición derogatoria única
Disposiciones finales
Disposición final primera. Asignación de medios
Disposición final segunda. Habilitación de desarrollo
Disposición final tercera. Entrada en vigor

PREÁMBULO

I

El artículo 12 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, configura el deber de las administraciones públicas de garantizar que las personas interesadas puedan relacionarse con la administración a través de medios electrónicos, para lo que pondrán a su disposición los canales de acceso que sean necesarios, así como los sistemas y aplicaciones que en cada caso se determinen.

Este deber tiene una proyección específica sobre las personas interesadas que no estén obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración, con especial referencia a la identificación o firma electrónica, presentación de solicitudes a través del Registro electrónico general y obtención de copias auténticas.

Con la finalidad de garantizar el derecho de las personas interesadas a ser asistidas en el uso de medios electrónicos y así cumplir con el mandato expresado en la normativa citada, el presente decreto del Consell tiene por objeto la creación y regulación del Registro de personal funcionario habilitado de la Generalitat y de los organismos autónomos y entidades de derecho público que integran su sector público instrumental.

Els servicis d'assistència que preste a la ciutadania este personal funcionari habilitat permeten un avanç significatiu en un doble vessant.

D'una banda, es fa un pas més cap a l'administració electrònica, ja que permeten accedir a estos mitjans a qui, d'una altra manera, només podria relacionar-se mitjançant paper amb l'Administració, i que, si no disposara d'eixa assistència, podria situar-se en una posició desigual respecte de la resta de la població que té estos mitjans i els utilitza de manera autònoma, amb la qual cosa s'aconsegueix reduir la bretxa tecnològica.

D'altra banda, dins del context descrit, el present decret del Consell constituïx l'instrument normatiu pel qual es dona el degut compliment al mandat que contenen els articles 12.3 i 27.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre.

En este sentit, si les persones no disposen dels mitjans electrònics necessaris, la seua identificació o firma electrònica en el procediment administratiu podrà ser vàlidament realitzada per personal funcionari habilitat mitjançant l'ús del sistema de firma electrònica del qual estiga dotat per a fer-ho.

El paràgraf tercer de l'esmentat article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, disposa que l'Administració general de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals mantindran actualitzat un registre en què constarà el personal funcionari habilitat per a la identificació o firma.

En els mateixos termes es pronuncia l'article 27 de la llei esmentada respecte de la realització de còpies autèntiques, i disposa que estes administracions podran fer còpies autèntiques mitjançant personal funcionari habilitat o una actuació administrativa automatitzada.

D'altra banda, l'article 41 d'esta llei estableix la preferència de mitjans electrònics per a la pràctica de les notificacions i matisa que estes podran practicar-se per mitjans no electrònics quan la persona interessada comparega espontàniament en les oficines d'assistència en matèria de registres i sol·licite la comunicació o notificació personal en eixe moment.

L'habilitació al personal funcionari per a la identificació o firma garanteix l'efectiu compliment d'esta previsió, en la mesura en què esta permet l'accés a la seua electrònica o carpeta ciutadana, a on la persona assistida podrà comparèixer i accedir al contingut de les notificacions sol·licitades.

En definitiva, la legislació sobre procediment administratiu comú reconeix al personal funcionari habilitat les funcions d'identificació o firma, d'expedició de còpies autèntiques i de pràctica de notificacions electròniques per compareixença espontània de la persona interessada.

A este efecte, preveu l'obligació de comptar amb un registre de personal funcionari habilitat, que haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de la resta d'administracions públiques, i en el qual s'inclourà, almenys, el personal funcionari que preste servicis en les oficines d'assistència en matèria de registres, segons el que disposen els articles 12 i 27.

L'exposició de motius de la llei esmentada estableix que, si així ho decidix organitzar cada administració, podrà constar conjuntament el personal funcionari habilitat per a la realització de còpies autèntiques i el personal dedicat a assistir les persones interessades en l'ús de mitjans electrònics. No hi ha cap impediment al fet que una mateixa persona funcionària tinga reconegudes les dos funcions o només una.

Les previsions relatives al Registre de personal funcionari habilitat són objecte de desplegament reglamentari en el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics de l'Administració general de l'Estat, a l'empara del que disposa el 149.1.18^e de la Constitució Espanyola, que atribuïx a l'Estat la competència exclusiva en matèria de procediment administratiu comú i per a dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques, per la qual cosa este Reial decret 203/2021, de 30 de març, constituïx normativa bàsica parcial en determinats articles, segons el que assenyala la seua disposició final primera, apartats primer i segon.

Los servicios de asistencia que se prestan a la ciudadanía por este personal funcionario habilitado permiten un avance significativo en una doble vertiente.

Por un lado, se da un paso más hacia la administración electrónica que permite acceder a estos medios a quienes, de otro modo, solo podrían relacionarse mediante papel con la Administración, y que, de no contar con esa asistencia, podría situarles en una posición desigual respecto del resto de la población que posee estos medios y los utiliza de forma autónoma, con lo que se logra reducir la brecha tecnológica.

Por otro lado, dentro del contexto descrito, el presente decreto del Consell constituye el instrumento normativo por el que se da debido cumplimiento al mandato contenido en los artículos 12.3 y 27.1 de la Ley 39/2015, 1 de octubre.

En este sentido, si estas personas no disponen de los medios electrónicos necesarios, su identificación o firma electrónica en el procedimiento administrativo podrá ser válidamente realizada por personal funcionario habilitado mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello.

El párrafo tercero del citado artículo 12 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, dispone que la Administración general del Estado, las comunidades autónomas y las entidades locales mantendrán actualizado un registro donde constará el personal funcionario habilitado para la identificación o firma.

En los mismos términos se pronuncia el artículo 27 de la citada ley respecto de la realización de copias auténticas, que dispone que estas administraciones podrán realizar copias auténticas mediante personal funcionario habilitado o mediante actuación administrativa automatizada.

Por otro lado, el artículo 41 de esta ley establece la preferencia de medios electrónicos para la práctica de las notificaciones y matiza que estas podrán practicarse por medios no electrónicos cuando la persona interesada comparezca espontáneamente en las oficinas de asistencia en materia de registros y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

La habilitación al personal funcionario para la identificación o firma garantiza el efectivo cumplimiento de esta previsión, en la medida en que esta permite el acceso a la sede electrónica o carpeta ciudadana, donde la persona asistida podrá comparecer y acceder al contenido de las notificaciones solicitadas.

En definitiva, la legislación sobre procedimiento administrativo común reconoce al personal funcionario habilitado las funciones de identificación o firma, de expedición de copias auténticas y de práctica de notificaciones electrónicas por comparecencia espontánea de la persona interesada.

A estos efectos, prevé la obligación de contar con un registro de personal funcionario habilitado, que deberá ser plenamente interoperable y estar interconectado con los de las restantes administraciones públicas, y en el que se incluirá, al menos, al personal funcionario que preste servicios en las oficinas de asistencia en materia de registros, conforme a lo dispuesto en los artículos 12 y 27.

La exposición de motivos de la citada ley establece que, si así decide organizarlo cada administración, podrá constar conjuntamente el personal funcionario habilitado para la realización de copias auténticas y el personal dedicado a asistir a las personas interesadas en el uso de medios electrónicos, y que no existe impedimento a que una misma persona funcionaria tenga reconocida ambas funciones o solo una de ellas.

Las previsions relatives al Registro de personal funcionari habilitado son objeto de desarrollo reglamentario en el Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos de la Administración general del Estado, al amparo de lo dispuesto en el 149.1.18^o de la Constitución Española, que atribuye al Estado la competencia exclusiva en materia de procedimiento administrativo común y para dictar las bases del régimen jurídico de las administraciones públicas, por lo que este Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, constituye normativa básica parcial en determinados artículos, según lo señalado en su disposición final primera, apartados primero y segundo.

II

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, ja preveia la figura de personal funcionari habilitat. En particular, la norma li atribuïx les funcions d'identificació o autenticació de les persones que no tenen un instrument de firma o acreditació d'identitat electrònica, i d'obtenció de còpies electròniques mitjançant la digitalització de documents, segons els seus articles 28 i 64, respectivament.

Així mateix, la norma esmentada estableix en l'article 29 que el Registre de personal funcionari habilitat contindrà la llista de personal funcionari habilitat per a dur a terme qualsevol procediment o tràmit electrònic la gestió del qual corresponga a qualsevol òrgan de la Generalitat. Este article afegit que la gestió d'altres, modificacions i baixes de personal funcionari habilitat es farà per mitjà del Registre electrònic de representació de la Generalitat.

III

El present decret del Consell s'estructura en tres capítols, consta de dèsset articles, tres disposicions addicionals, una derogatòria i tres disposicions finals.

El capítol I arreplega les disposicions generals relacionades amb l'objecte del decret, la creació del Registre de personal funcionari habilitat i els òrgans competents en esta matèria.

El capítol II regula el procediment per a l'habilitació, la inscripció en el Registre i el seu contingut mínim; així mateix, regula el funcionament per mitjans electrònics i l'accés a la informació que este conté.

El capítol III desenvolupa les funcions que exercirà el personal funcionari habilitat. Les funcions principals són l'assistència específica en l'ús de mitjans electrònics, la identificació o firma de la persona assistida a través del personal funcionari habilitat adscrit a les oficines d'assistència en matèria de registres, quan alguna de les persones interessades no dispose dels mitjans electrònics necessaris, i l'expedició de còpies autèntiques.

En l'àmbit de la identificació o firma, el funcionari habilitat podrà practicar notificacions electròniques a la persona assistida quan esta les sol·licite mitjançant compareixença espontània.

El personal funcionari habilitat podrà atendre el públic quan ja exercisca esta funció o estiga adscrit a les oficines d'assistència en matèria de registres, sense que l'atorgament de l'habilitació modifique els horaris habituals d'atenció a la ciutadania ni l'adscripció orgànica del lloc de treball que exercixen.

S'hi inclouen tres disposicions addicionals referents a la inexistència d'incidència pressupostària, a la col·laboració amb les entitats locals i, finalment, a l'especialitat per raó de la matèria.

També té una disposició que deroga els articles 28, 29 i 64 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana a fi d'unificar la regulació d'este registre de funcionaris habilitats.

Les disposicions finals es referixen a l'habilitació per a desplegar este decret del Consell, l'assignació de mitjans, així com la data d'entrada en vigor d'esta norma.

IV

En compliment del que estableix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en l'elaboració de la present regulació s'ha actuat d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Així, la present disposició es gesta en virtut del principi de necessitat i eficàcia, ja que, ateses les innovacions normatives produïdes en els últims anys, insta a posar en pràctica totes les mesures de simplificació i agilització administrativa i responsabilitat professional i social que siga possible arbitrar, i, entre estes, la que ací es promou, de manera

II

En el ámbito de la Comunitat Valenciana, el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, ya contemplaba la figura de personal funcionario habilitado. En particular, la norma le atribuye las funciones de identificación o autenticación de las personas que carezcan de un instrumento de firma o acreditación de identidad electrónica, y de obtención de copias electrónicas mediante la digitalización de documentos, conforme a sus artículos 28 y 64, respectivamente.

Asimismo, la norma citada establece en su artículo 29 que el Registro de personal funcionario habilitado contendrá la relación de personal funcionario habilitado para la realización de cualquier procedimiento o trámite electrónico cuya gestión corresponda a cualquier órgano de la Generalitat, y añade que la gestión de altas, modificaciones y bajas de personal funcionario habilitado se realizará por medio del Registro electrónico de representación de la Generalitat.

III

El presente decreto del Consell se estructura en tres capítulos y consta de diecisiete artículos, tres disposiciones adicionales, una derogatoria y tres finales.

El capítulo I recoge las disposiciones generales relacionadas con el objeto del decreto, la creación del Registro de personal funcionario habilitado y los órganos competentes en esta materia.

El capítulo II regula el procedimiento para la habilitación, la inscripción en el Registro y su contenido mínimo; asimismo, regula el funcionamiento por medios electrónicos y el acceso a la información contenida en este.

El capítulo III desarrolla las funciones a desempeñar por el personal funcionario habilitado. Las funciones principales son la asistencia específica en el uso de medios electrónicos, la identificación o firma de la persona asistida a través del personal funcionario habilitado adscrito a las oficinas de asistencia en materia de registros cuando alguna de las personas interesadas no disponga de los medios electrónicos necesarios y la expedición de copias auténticas.

En el ámbito de la identificación o firma, el funcionario habilitado podrá practicar notificaciones electrónicas a la persona asistida cuando esta las solicite mediante comparecencia espontánea.

El personal funcionario habilitado podrá prestar atención al público cuando ya desempeñe esta función o esté adscrito a las oficinas de asistencia en materia de registros, sin que el otorgamiento de la habilitación modifique los horarios habituales de atención a la ciudadanía ni la adscripción orgánica del puesto de trabajo que desempeñan.

Se incluyen tres disposiciones adicionales referentes a la no incidencia presupuestaria, a la colaboración con las entidades locales y, finalmente, a la especialidad por razón de la materia;

Una disposición que deroga los artículos 28, 29 y 64 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana con el objeto de unificar la regulación de este Registro de funcionarios habilitados.

Las disposiciones finales se refieren a la habilitación para desarrollar este decreto del Consell, la asignación de medios, así como a la fecha de entrada en vigor de esta norma.

IV

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la elaboración de la presente regulación se ha actuado de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Así, la presente disposición se gesta en virtud del principio de necesidad y eficacia, puesto que, dadas las innovaciones normativas producidas en los últimos años, urge poner en práctica todas las medidas de simplificación y agilización administrativa y responsabilidad profesional y social que sea posible arbitrar, y, entre ellas, la que aquí

que la via reglamentària és un instrument adequat per a aconseguir els objectius que la inspiren.

En connexió amb l'anterior, el present decret del Consell conté la regulació imprescindible i es dicta després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposen menys obligacions a les persones destinatàries, de manera que es complix el principi de proporcionalitat.

Quant al principi de seguretat jurídica, esta disposició es concep d'acord amb la normativa bàsica i la de rang superior per a crear un instrument jurídic de caràcter estable i aclaridor que responga, a més, al principi d'eficiència, defuja càrregues administratives innecessàries o accessòries en congruència amb la seua finalitat simplificadora i afavorisca la deguda implantació de processos de tramitació electrònica integrada i la racionalització de la gestió dels recursos públics. A més, ha sigut sotmés als tràmits de consulta prèvia i informació pública que preveu la normativa aplicable, en compliment del principi de transparència.

En virtut del que s'ha exposat i de les competències atribuïdes en matèria de tecnologies de la informació i simplificació administrativa, les dos del Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat; d'acord amb el que estableixen els articles 18.f), 28.c), 33.1 i 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; a proposta conjunta del president de la Generalitat i de la consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 10 de juny de 2024,

DECRETE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. És objecte d'este decret del Consell la creació, la regulació i el funcionament del Registre de personal funcionari habilitat de la Generalitat, en el qual constaran inscrites les dades del personal funcionari habilitat per a l'assistència en l'ús de mitjans electrònics.

2. Així mateix, regula els òrgans competents per a atorgar l'habilitació al personal funcionari, l'abast i la duració d'esta, així com la delimitació de les funcions del personal funcionari habilitat.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. El present reglament és aplicable al personal funcionari de carrera o interí de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes autònoms i entitats de dret públic de les quals siga objecte d'inscripció en el Registre de personal funcionari habilitat.

2. Les disposicions que conté este reglament són, així mateix, aplicables a les persones interessades que, sense estar obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, no tinguen mitjans electrònics suficients per a comunicar-se amb esta i sol·liciten ser assistides per personal funcionari públic habilitat a este efecte per a rebre informació i poder relacionar-se amb qualsevol òrgan de l'Administració pública utilitzant estos mitjans i recursos.

Article 3. Creació del Registre del personal funcionari habilitat de la Generalitat

1. Es crea el Registre de personal funcionari habilitat de la Generalitat, en el qual constaran inscrites les dades del personal funcionari habilitat per a l'assistència en l'ús de mitjans electrònics a les persones interessades.

2. Este registre serà únic en el seu àmbit d'aplicació, interoperable i estarà interconnectat amb els registres de personal funcionari habilitat de les diferents administracions públiques.

Article 4. Òrgans competents per a l'habilitació

1. L'òrgan directiu amb competències en matèria de simplificació administrativa assumix la direcció, supervisió, coordinació i gestió del Registre de personal funcionari habilitat.

se promueve, y la vía reglamentaria es un instrumento adecuado para la consecución de los objetivos que la inspiran.

En conexión con lo anterior, el presente decreto del Consell contiene la regulación imprescindible y se dicta tras constatar que no existen otras medidas menos restrictivas de derechos o que impongan menos obligaciones a las personas destinatarias, y da así cumplimiento al principio de proporcionalidad.

En cuanto al principio de seguridad jurídica, esta disposición se concibe acorde con la normativa básica y la de rango superior para crear un instrumento jurídico de carácter estable y clarificador que responda, además, al principio de eficiencia, soslayando cargas administrativas innecesarias o accesorias en congruencia con su finalidad simplificadora, y que favorezca la debida implantación de procesos de tramitación electrónica integrada y la racionalización de la gestión de los recursos públicos. Además, ha sido sometido a los trámites de consulta previa e información pública previstos por la normativa aplicable, en cumplimiento del principio de transparencia.

En virtud de lo expuesto y de las competencias atribuidas en materia de tecnologías de la información y simplificación administrativa, ambas del Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat; de acuerdo con lo que establecen los artículos 18.f), 28.c), 33.1 y 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; a propuesta conjunta del Presidente de la Generalitat y de la consellera de Hacienda, Economía y Administración Pública, y con la deliberación previa del Consell, en la reunión de 10 de junio de 2024,

DECRETO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

1. Es objeto de este decreto del Consell la creación, regulación y funcionamiento del Registro de personal funcionario habilitado de la Generalitat, en el que constarán inscritos los datos del personal funcionario habilitado para la asistencia en el uso de medios electrónicos.

2. Asimismo, regula los órganos competentes para el otorgamiento de la habilitación al personal funcionario, el alcance y duración de esta, así como la delimitación de las funciones del personal funcionario habilitado.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

1. El presente reglamento es de aplicación al personal funcionario de carrera o interino de la administración de la Generalitat y de sus organismos autónomos y entidades de derecho público de las que sea objeto de inscripción en el Registro de personal funcionario habilitado.

2. Las disposiciones contenidas en este reglamento resultan, asimismo, de aplicación a las personas interesadas que, no estando obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración, carezcan de medios electrónicos suficientes para comunicarse con ella y soliciten ser asistidas por personal funcionario público habilitado al efecto para recibir información y poder relacionarse con cualquier órgano de la Administración pública utilizando estos medios y recursos.

Artículo 3. Creación del Registro del personal funcionario habilitado de la Generalitat

1. Se crea el Registro de personal funcionario habilitado de la Generalitat, donde constarán inscritos los datos del personal funcionario habilitado para la asistencia en el uso de medios electrónicos a las personas interesadas.

2. Este registro será único en su ámbito de aplicación, interoperable y estará interconectado con los registros de personal funcionario habilitado de las distintas administraciones públicas.

Artículo 4. Órganos competentes para la habilitación

1. El órgano directivo con competencias en materia de simplificación administrativa asume la dirección, supervisión, coordinación y gestión del Registro de personal funcionario habilitado.

2. Corresponen a l'òrgan directiu amb competències en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions la implementació i la gestió tècnica de la plataforma tecnològica que suporta el Registre.

3. Les subsecretaries són els òrgans competents per a habilitar personal funcionari de cada conselleria, d'ofici o a proposta del centre directiu o de la unitat administrativa de la qual depenguen. La inscripció en el Registre la faran estes subsecretaries o la unitat administrativa designada, si és el cas. Per agilitat en la gestió, sobretot en departaments amb estructures organitzatives àmplies i/o complexes, les subsecretaries podran delegar esta competència en altres òrgans, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora del règim jurídic del sector públic.

4. Els òrgans que exercisquen la direcció de personal de cada organisme o entitat de dret públic integrada en el sector públic instrumental de la Generalitat, en els termes que preveu la normativa sobre regulació del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, seran competents per a habilitar i registrar el personal funcionari de cada organisme o entitat.

CAPÍTOL II

Del Registre de personal funcionari habilitat de la Generalitat

Article 5. Pràctica de la inscripció

1. La unitat administrativa que determine la subsecretaria de cada conselleria o les persones que exercisquen la direcció de personal de cada organisme o entitat integrada en el sector públic instrumental de la Generalitat serà la responsable de la inscripció de l'alta, modificació i baixa de les persones funcionàries habilitades del seu departament o organisme, i practicarà els assentaments corresponents en el registre.

2. Les altes, modificacions o baixes del Registre de personal funcionari habilitat tindran efecte des del moment en què s'inscriuen. El Registre generarà una credencial disponible a petició de la persona habilitada.

Article 6. Inscripció en el Registre

1. En el Registre de personal funcionari habilitat s'inscriuran:

a) El personal funcionari habilitat per a la identificació o firma electrònica de les persones assistides en l'ús de mitjans electrònics.

b) El personal funcionari habilitat per a expedir còpies autèntiques.

2. En tot cas, s'hi inscriurà el personal funcionari habilitat que presta servei en les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Administració de la Generalitat.

Article 7. Contingut del Registre

1. Les altes, modificacions i baixes del personal funcionari habilitat constaran en el Registre de personal funcionari habilitat de la Generalitat.

2. En el Registre del personal funcionari habilitat es faran constar, com a mínim, les següents dades del personal funcionari habilitat:

a) Nom i cognoms del personal funcionari.

b) Document nacional d'identitat (DNI) o número d'identitat d'estranger (NIE).

c) Òrgan o organisme d'adscripció.

d) Lloc de treball que exercix: denominació i número de lloc, si és el cas.

e) Si presta servicis en una oficina d'assistència en matèria de registres o no.

f) Número de registre de personal funcionari que siga habilitat.

g) Correu electrònic corporatiu.

h) Data d'alta i atorgament de l'habilitació.

i) Tipus d'habilitacions: identificació o firma electrònica, expedició de còpies autèntiques, o les dos.

j) Modificacions de l'habilitació, si és el cas.

k) Data de baixa en el Registre, si és el cas.

Article 8. Funcionament del Registre

1. El funcionament del Registre serà íntegrament a través de mitjans electrònics.

2. Corresponden al òrgano directivo con competencias en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones la implementación y la gestión técnica de la plataforma tecnológica que soporta el Registro.

3. Las subsecretarías son los órganos competentes para la habilitación del personal funcionario de cada conselleria, de oficio o a propuesta del centro directivo o de la unidad administrativa de la que dependan, y se procede a la inscripción en el Registro por dichas subsecretarías o por la unidad administrativa designada, en su caso. Por agilidad en la gestión, sobre todo en departamentos con estructuras organizativas amplias y/o complejas, las subsecretarías podrán delegar esta competencia en otros órganos, de conformidad con lo dispuesto en la normativa reguladora del régimen jurídico del sector público.

4. Los órganos que ostenten la jefatura de personal de cada organismo o entidad de derecho público integrada en el sector público instrumental de la Generalitat, en los términos previstos en la normativa sobre regulación del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat, serán competentes para la habilitación y registro de personal funcionario de cada organismo o entidad.

CAPÍTULO II

Del Registro de personal funcionario habilitado de la Generalitat

Artículo 5. Práctica de la inscripción

1. La unidad administrativa que se determine por la subsecretaría de cada conselleria o por las personas que ejerzan la jefatura de personal de cada organismo o entidad integrada en el sector público instrumental de la Generalitat será la responsable de la inscripción del alta, modificación y baja de las personas funcionarias habilitadas de su departamento u organismo y practicará los asientos correspondientes en el Registro.

2. Las altas, modificaciones o bajas del Registro de personal funcionario habilitado surtirán efecto desde el momento de su inscripción. El Registro generará una credencial disponible a petición de la persona habilitada.

Artículo 6. Inscripción en el Registro

1. En el Registro de personal funcionario habilitado se inscribirá:

a) El personal funcionario habilitado para la identificación o firma electrónica de las personas asistidas en el uso de medios electrónicos.

b) El personal funcionario habilitado para la expedición de copias autènticas.

2. En todo caso, se inscribirá el personal funcionario habilitado que presta servicio en las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Generalitat.

Artículo 7. Contenido del Registro

1. Las altas, modificaciones y bajas del personal funcionario habilitado constarán en el Registro de personal funcionario habilitado de la Generalitat.

2. En el Registro del personal funcionario habilitado se harán constar, como mínimo, los siguientes datos del personal funcionario habilitado:

a) Nombre y apellidos del personal funcionario.

b) Documento nacional de identidad (DNI) o número de identidad de extranjero (NIE).

c) Órgano u organismo de adscripción.

d) Puesto de trabajo que desempeña: denominación y número de puesto, en su caso.

e) Si presta servicios en una oficina de asistencia en materia de registros o no.

f) Número de registro de personal funcionario que sea habilitado.

g) Correo electrónico corporativo.

h) Fecha de alta y otorgamiento de la habilitación.

i) Tipo de habilitaciones: identificación o firma electrónica, expedición de copias autènticas, o ambas.

j) Modificaciones de la habilitación, en su caso.

k) Fecha de baja en el Registro, en su caso.

Artículo 8. Funcionamiento del Registro

1. El funcionamiento del Registro será íntegramente a través de medios electrónicos.

2. De tota alta, modificació o baixa que es realitze en el Registre se n'assegurarà la traçabilitat, en particular la data i hora de l'assentament de l'alta, modificació o baixa.

3. La informació que conté el Registre es custodiarà en els termes que establisca la legislació aplicable i complirà les garanties i mesures de seguretat que preveu la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal i en la que fa referència al funcionament de l'Administració pública per mitjans electrònics.

Article 9. Accés a la informació

1. L'accés al contingut d'este registre garantirà a cada una de les conselleries la comprovació de les persones funcionàries que estiguen habilitades en els seus respectius àmbits competencials; igualment, el Registre serà accessible per a les persones titulars o responsables autoritzades dels òrgans de les administracions públiques, els seus organismes públics i entitats de dret públic per a obtenir informació sobre les seues habilitacions. D'acord amb el principi de minimització, l'accés a estes dades ha de ser adequat, pertinent i limitat en relació amb les finalitats per a les quals són tractades.

2. El Registre oferirà als òrgans i organismes interessats, com a via d'accés a la informació, l'accés en línia mitjançant servicis web a l'efecte de comprovar, automàticament i en temps real des de les aplicacions, l'habilitació d'un funcionari per al procediment al qual donen suport. Les peticions al Registre per als procediments i tràmits per mitjans electrònics, de les quals l'òrgan o organisme administratiu peticionari siga competent, s'enviaran per un canal segur de comunicacions i hauran de firmar-se amb firma electrònica avançada qualificada o segell electrònic qualificat de l'esmentat òrgan o administració d'adscripció. L'aplicació de suport al Registre mantindrà la traçabilitat de totes les peticions rebudes.

3. Les persones funcionàries inscrites en el Registre tindran accés a consultar les dades que afecten la seua situació en este, les habilitacions conferides i els termes en els quals s'han atorgat estes, així com a rectificar estes dades en els casos en què siga procedent.

Article 10. Protecció de dades de caràcter personal

1. Les dades personals es tractaran de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. La subsecretaria del departament responsable de les activitats de tractament de les dades de caràcter personal que conté el Registre garantirà:

a) L'aplicació dels principis de protecció de dades regulades en l'article 5 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

b) El compliment del deure d'informació de conformitat amb els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, amb totes les persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament de les activitats regulades en este decret del Consell.

c) L'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, assegurant, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

3. Les persones afectades per les diferents activitats de tractament podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i supressió de dades, així com de limitació o oposició del tractament, quan siga procedent, davant del departament de la Generalitat competent en matèria de registres de personal funcionari habilitat.

Article 11. Vigència de l'habilitació

1. L'habilitació tindrà vigència indefinida sempre que el personal funcionari estiga en actiu. L'habilitació es revocarà quan es produïska

2. De toda alta, modificación o baja que se realice en el Registro se asegurará la trazabilidad, en particular la fecha y hora del asiento del alta, modificación o baja.

3. La información contenida en el Registro se custodiará en los términos que establezca la legislación aplicable y cumplirá con las garantías y medidas de seguridad previstas en la legislación en materia de protección de datos de carácter personal y en la referida al funcionamiento de la Administración pública por medios electrónicos.

Artículo 9. Acceso a la información

1. El acceso al contenido de este registro garantizará a cada una de las consellerias la comprobación de las personas funcionarias que se encuentran habilitadas en sus respectivos ámbitos competenciales; igualmente, el Registro será accesible para las personas titulares o responsables autorizadas de los órganos de las administraciones públicas, sus organismos públicos y entidades de derecho público para obtener información sobre sus habilitaciones. De acuerdo con el principio de minimización, el acceso a estos datos ha de ser adecuado, pertinente y limitado en relación con los fines para los que son tratados.

2. El Registro ofrecerá a los órganos y organismos interesados, como vía de acceso a la información, el acceso en línea mediante servicios web a los efectos de comprobar, automáticamente y en tiempo real desde las aplicaciones, la habilitación de un funcionario para el procedimiento al que den soporte. Las peticiones al Registro para los procedimientos y trámites por medios electrónicos, de las que el órgano u organismo administrativo peticionario sea competente, se enviarán por un canal seguro de comunicaciones y deberán firmarse con firma electrónica avanzada cualificada o sello electrónico cualificado del citado órgano o administración de adscripción. La aplicación de soporte al Registro mantendrá trazabilidad de todas las peticiones recibidas.

3. Las personas funcionarias inscritas en el Registro tendrán acceso a consultar los datos que afecten a su situación en este, a las habilitaciones conferidas y a los términos en los que se han otorgado estas, así como a la rectificación de estos datos en los casos en que proceda.

Artículo 10. Protección de datos de carácter personal

1. Los datos personales serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. La subsecretaría del departamento responsable de las actividades de tratamiento de los datos de carácter personal contenidos en el Registro garantizará:

a) La aplicación de los principios de protección de datos regulados en el artículo 5 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

b) El cumplimiento con el deber de información de conformidad con los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, con todas aquellas personas interesadas cuyos datos sean objeto de tratamiento de las actividades reguladas en este decreto del Consell.

c) La adopción de medidas de índole técnica y organizativa que sean necesarias y apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, asegurando, en todo caso, la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en el régimen jurídico de protección de datos. Estas medidas se correspondrán con las establecidas por el Esquema Nacional de Seguridad.

3. Las personas afectadas por las distintas actividades de tratamiento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como de limitación u oposición del tratamiento, cuando proceda, ante el departamento de la Generalitat competente en materia de registros de personal funcionari habilitado.

Artículo 11. Vigencia de la habilitación

1. La habilitación tendrá vigencia indefinida siempre que el personal funcionari se encuentre en activo. La habilitación será revocada

un canvi de lloc de treball o se suprimeixen els procediments i serveis que abaste la seua habilitació, o quan no estiga en situació de servici actiu, fet que donarà lloc a la baixa del personal funcionari habilitat en el Registre.

2. Així mateix, l'òrgan competent per a la concessió de l'habilitació podrà revocar-la en qualsevol moment.

CAPÍTOL III

Del personal funcionari habilitat i les seues funcions

Article 12. Del personal funcionari habilitat

1. El personal funcionari habilitat haurà d'estar en situació de servici actiu i podrà estar adscrit a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Generalitat o a altres unitats administratives diferents, quan motius organitzatius o raons d'eficàcia procedimental així ho aconsellen.

2. L'atorgament de l'habilitació no suposarà cap modificació en l'adscripció orgànica del lloc de treball que exercix el personal funcionari habilitat.

3. El personal funcionari habilitat adscrit a les oficines d'assistència en matèria de registres actuarà dins dels horaris habituals d'atenció al públic de les dependències administratives en què exercisca la seua funció.

Article 13. Funcions del personal funcionari habilitat

1. El personal funcionari habilitat podrà exercir les següents funcions d'assistència en l'ús de mitjans electrònics, en funció de la seua habilitació:

a) Assistència específica en l'ús de mitjans electrònics. El personal funcionari habilitat ajudarà i informarà les persones interessades en l'ús de mitjans electrònics.

b) La identificació o firma electrònica en el procediment administratiu podrà ser vàlidament realitzada per personal funcionari habilitat quan alguna de les persones interessades no dispose dels mitjans electrònics necessaris.

c) Notificació per compareixença espontània. El personal funcionari habilitat podrà practicar notificacions si la persona assistida així ho sol·licita mitjançant l'acte de presència en les oficines d'assistència en matèria de registres.

d) L'expedició de còpies autèntiques, que sol·licite la persona assistida, de documents que estiguen en poder de l'Administració i que hagen sigut expedits per esta, o bé dels que li ha entregat a esta la persona interessada.

2. Les funcions que preveu l'apartat anterior les durà a terme, almenys, el personal funcionari habilitat que exercisca tasques d'atenció al públic o estiga adscrit a les oficines d'assistència en matèria de registres.

Article 14. Del servici d'assistència en l'ús de mitjans electrònics

1. El personal funcionari públic habilitat assistirà les persones físiques que ho sol·liciten i que, sense tindre l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració, no disposen de mitjans electrònics necessaris per a la realització d'actuacions i tràmits amb la Generalitat, en particular, respecte a la identificació o firma electrònica, així com per a la presentació de sol·licituds i expedició de còpies autèntiques.

2. L'abast de la intervenció del funcionari es limitarà a proporcionar a la persona interessada els mitjans electrònics necessaris per a la seua identificació o firma electrònica en el procediment de què es tracte.

3. Seran les unitats competents per raó de la matèria o del procediment de què es tracte les que, si és el cas, hauran d'efectuar les comprovacions oportunes del contingut, l'autenticitat, la validesa o la suficiència de la documentació presentada, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives en què puguin incórrer les persones assistides per la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, del que s'ha aportat o declarat, d'acord amb el règim que preveu la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

cuando se produzca un cambio de puesto de trabajo o se supriman los procedimientos y servicios a los que alcance su habilitación, o no se encuentre en situación de servicio activo, y dará lugar a la baja del personal funcionario habilitado en el Registro.

2. Asimismo, la habilitación podrá ser revocada, en cualquier momento, por el órgano competente para su concesión.

CAPÍTULO III

Del personal funcionario habilitado y sus funciones

Artículo 12. Del personal funcionario habilitado

1. El personal funcionario habilitado deberá estar en situación de servicio activo y podrá estar adscrito a las oficinas de asistencia en materia de registro de la Generalitat o a otras unidades administrativas distintas, cuando motivos organizativos o razones de eficacia procedimental así lo aconsejen.

2. El otorgamiento de la habilitación no supondrá ninguna modificación en la adscripción orgánica del puesto de trabajo que desempeña el personal funcionario habilitado.

3. El personal funcionario habilitado adscrito a las oficinas de asistencia en materia de registros actuará dentro de los horarios habituales de atención al público de las dependencias administrativas en que ejerzan su función.

Artículo 13. Funciones del personal funcionario habilitado

1. El personal funcionario habilitado podrá desempeñar las siguientes funciones de asistencia en el uso de medios electrónicos, en función de su habilitación:

a) Asistencia específica en el uso de medios electrónicos. El personal funcionario habilitado apoyará e informará a las personas interesadas en el uso de medios electrónicos.

b) La identificación o firma electrónica en el procedimiento administrativo podrá ser válidamente realizada por personal funcionario habilitado cuando alguna de las personas interesadas no disponga de los medios electrónicos necesarios.

c) Notificación por comparecencia espontánea. El personal funcionario habilitado podrá practicar notificaciones si la persona asistida así lo solicita mediante acto de presencia en las oficinas de asistencia en materia de registros.

d) La expedición de copias auténticas que sean solicitadas por la persona asistida, de documentos que obren en poder de la Administración y que hayan sido expedidos por esta, o bien de los entregados a esta por la propia persona interesada.

2. Las funciones previstas en el apartado anterior se desempeñarán, al menos, por el personal funcionario habilitado que desempeñe tareas de atención al público o esté adscrito a las oficinas de asistencia en materia de registros.

Artículo 14. Del servicio de asistencia en el uso de medios electrónicos

1. El personal funcionario público habilitado asistirá a aquellas personas físicas que lo soliciten y que, no estando obligadas a relacionarse electrónicamente con la administración, no dispongan de medios electrónicos necesarios para la realización de actuaciones y trámites con la Generalitat, en particular, respecto a la identificación o firma electrónica, así como para la presentación de solicitudes y expedición de copias auténticas.

2. El alcance de la intervención del funcionario se limitará a proporcionar a la persona interesada los medios electrónicos necesarios para su identificación o firma electrónica en el procedimiento de que se trate.

3. Serán las unidades competentes por razón de la materia o del procedimiento de que se trate las que, en su caso, deberán efectuar las comprobaciones oportunas del contenido, autenticidad, validez o suficiencia de la documentación presentada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en la que pudieran incurrir las personas asistidas por la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de lo aportado o declarado, de acuerdo con el régimen previsto en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Article 15. Identificació o firma electrònica

1. Les actuacions d'identificació o firma electrònica del personal funcionari habilitat es duran a terme mitjançant l'ús del sistema de firma electrònica del qual estiga dotat per a fer-ho, faran referència expressa a esta circumstància, i podran comprovar-se, a través dels codis segurs de verificació o un altre sistema de verificació utilitzat, en la seua electrònica de la Generalitat.

2. La persona assistida o, si és el cas, qui la represente, acreditarà la seua identitat en el moment de requerir el servei d'assistència de què es tracte i haurà de prestar el consentiment exprés a l'ús de l'assistència electrònica pel personal funcionari habilitat, preferentment mitjançant la firma manuscrita digitalitzada en un dispositiu electrònic per a dur a terme cada una de les actuacions administratives en les quals haja de concretar-se este servei d'assistència.

3. El personal funcionari habilitat digitalitzarà la documentació en paper que presente amb la sol·licitud, escrit o comunicació, i entregarà a la persona assistida tota la documentació acreditativa del tràmit realitzat, els documents originals aportats, si és el cas, així com una còpia del document de consentiment exprés firmat, del qual quedarà constància en l'expedient, i el formulari d'este estarà disponible en el punt d'accés general electrònic de l'Administració de la Generalitat.

Article 16. Notificació per compareixença espontània

1. La notificació per compareixença espontània en les oficines en matèria de registres, mitjançant la sol·licitud de comunicació o notificació en eixe moment de la persona interessada o del seu representant, es realitzarà a través d'un accés específic del personal funcionari habilitat.

Este accés li permetrà consultar la llista de les notificacions i comunicacions pendents, comparèixer i accedir al contingut de les que siguen d'interès de la persona assistida, rebutjar la notificació, així com consultar les notificacions rebudes i caducades.

2. L'accés o el rebuig per part de les persones interessades de les notificacions practicades pel personal funcionari habilitat tindrà plens efectes jurídics, de conformitat amb el que estableix la normativa de procediment administratiu comú.

3. La pràctica de la notificació comportarà la posada a la disposició de la persona assistida d'un justificant de recepció que contindrà la justificació de l'accés al contingut de la notificació o el seu rebuig, la identificació de la persona assistida o el seu representant, la identificació de l'acte notificat i la data i hora en què es va produir la posada a disposició i l'accés al seu contingut o el rebuig.

Article 17. Expedició de còpies autèntiques

1. Podran expedir còpies autèntiques d'acord amb les normes tècniques corresponents, a sol·licitud de la persona assistida, respecte dels documents produïts pels òrgans o les entitats inclosos en l'àmbit d'aplicació d'este decret del Consell que estiguen en els expedients que tramiten o tinguen davall de la seua custòdia, o bé dels documents originals entregats a estes per la persona assistida per a incorporar-los a l'expedient al qual s'aporten.

2. En el primer cas, l'òrgan que va emetre el document original haurà d'expedir-la o denegar-la, de conformitat amb els criteris que preveu la normativa reguladora de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. El termini per a fer-ho és de quinze dies a comptar de la recepció de la sol·licitud, d'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu comú. L'obtenció de còpies autèntiques es regix per les mateixes regles del silenci que l'exercici de dret d'accés a la informació pública, és a dir, el silenci desestimatori.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Entitats locals de la Comunitat Valenciana

1. Les entitats locals de la Comunitat Valenciana, en exercici de la seua pròpia i respectiva capacitat d'autoorganització i potestat normativa reglamentària, podran establir el seu propi registre de funcionaris habilitats, o un altre sistema d'equivalent, per a prestar la deguda assistència als seus veïns en la utilització de mitjans electrònics.

Artículo 15. Identificación o firma electrónica

1. Las actuaciones de identificación o firma electrónica por personal funcionario habilitado se realizarán mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello, harán referencia expresa a esta circunstancia y podrán comprobarse, a través de los códigos seguros de verificación u otro sistema de verificación utilizado, en la sede electrónica de la Generalitat.

2. La persona asistida o, en su caso, su representante, acreditará su identidad en el momento de requerir el servicio de asistencia de que se trate y deberá prestar su consentimiento expreso al uso de la asistencia electrónica por el personal funcionario habilitado, preferentemente, mediante la firma manuscrita digitalizada en un dispositivo electrónico para realizar cada una de las actuaciones administrativas en las que haya de concretarse dicho servicio de asistencia.

3. El personal funcionario habilitado digitalizará la documentación en papel que acompañe a la solicitud, escrito o comunicación y entregará a la persona asistida toda la documentación acreditativa del trámite realizado, los documentos originales aportados, en su caso, así como una copia del documento de consentimiento expreso firmado, del que quedará constancia en el expediente, y cuyo formulario estará disponible en el punto de acceso general electrónico de la Administración de la Generalitat.

Artículo 16. Notificación por comparecencia espontánea

1. La notificación por comparecencia espontánea en las oficinas en materia de registros mediante la solicitud de comunicación o notificación en ese momento de la persona interesada o de su representante, se realizará a través de un acceso específico del personal funcionario habilitado.

Este acceso le permitirá consultar la relación de las notificaciones y comunicaciones pendientes, comparecer y acceder al contenido de aquellas que sean de interés de la persona asistida, rechazar la notificación, así como consultar las notificaciones recibidas y caducadas.

2. El acceso o el rechazo por parte de las personas interesadas de las notificaciones practicadas por el personal funcionario habilitado tendrá plenos efectos jurídicos, de conformidad con lo establecido en la normativa de procedimiento administrativo común.

3. La práctica de la notificación conllevará la puesta a disposición de la persona asistida de un acuse de recibo que contendrá la justificación del acceso al contenido de la notificación o su rechazo, la identificación de la persona asistida o su representante, la identificación del acto notificado y la fecha y hora en que se produjo la puesta a disposición y el acceso a su contenido o su rechazo.

Artículo 17. Expedición de copias auténticas

1. Podrán expedirse copias auténticas de acuerdo con las normas técnicas correspondientes, a solicitud de la persona asistida, respecto de los documentos producidos por los órganos o entidades incluidos en el ámbito de aplicación de este decreto del Consell que obren en los expedientes que tramiten o tengan bajo su custodia, o bien de los documentos originales entregados a estas por la propia persona asistida para su incorporación al expediente al que se aporten.

2. En el primer caso, el órgano que emitió el documento original deberá expedirla o denegarla, de conformidad con los criterios previstos en la normativa reguladora del ejercicio del derecho de acceso a la información pública. El plazo para ello es de quince días a contar desde la recepción de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en la legislación sobre procedimiento administrativo común. La obtención de copias auténticas se rige por las mismas reglas del silencio que el ejercicio de derecho de acceso a la información pública, es decir, el silencio desestimatorio.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Entidades locales de la Comunitat Valenciana

1. Las entidades locales de la Comunitat Valenciana, en ejercicio de su propia y respectiva capacidad de autoorganización y potestad normativa reglamentaria, podrán establecer su propio registro de funcionarios habilitados, u otro sistema equivalente, para prestar la debida asistencia a sus vecinos en la utilización de medios electrónicos.

2. Igualment, les entitats locals de la Comunitat Valenciana, a través del seu personal funcionari habilitat, podran prestar el servici d'assistència en l'ús de mitjans electrònics a les persones interessades, segons l'àmbit d'aplicació i les funcions reconegudes al personal habilitat en este decret del Consell, per a la realització d'actuacions i tràmits de la Generalitat, mitjançant la subscripció de convenis de col·laboració amb la Generalitat.

Segona. Incidència pressupostària

L'aplicació del que disposa este decret del Consell no podrà tindre gens d'incidència en la dotació dels capítols de gasto assignat a les conselleries competents, i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials d'esta.

Tercera. Especialitats per raó de la matèria

Els procediments regulats en normes especials com ara matèria tributària, expropiació forçosa, contractació administrativa, elaboració de disposicions generals, entre altres, es regiran d'acord amb el que es disposen estes normes, i, supletòriament, pel que disposa este decret del Consell.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

1. Queden derogats els Articles 28, 29 i 64 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

2. Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que disposa este decret del Consell.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Assignació de mitjans

La conselleria competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions, així com els òrgans responsables dels diferents ens del sector públic instrumental en el seu àmbit, realitzaran les actuacions necessàries per a garantir el compliment del que disposa este decret del Consell, tant en la posada en funcionament de les aplicacions informàtiques que es desenvolupen a este efecte com, si és el cas, en la implementació de noves funcionalitats en les aplicacions existents.

Segona. Habilitació de desplegament

Es faculden les persones titulars dels departaments competents en matèria de simplificació administrativa, tecnologies de la informació i atenció a la ciutadania per a desplegar este decret del Consell.

Tercera. Entrada en vigor

Este decret del Consell entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de juny de 2024

El president de la Generalitat,
CARLOS MAZÓN GUIXOT

La consellera d'Hisenda,
Economia i Administració Pública,
RUTH MARÍA MERINO PEÑA

2. Igualmente, las entidades locales de la Comunitat Valenciana, a través de su personal funcionario habilitado, podrán prestar el servicio de asistencia en el uso de medios electrónicos a las personas interesadas, conforme al ámbito de aplicación y funciones reconocidas al personal habilitado en este decreto del Consell, para la realización de actuaciones y trámites de la Generalitat, mediante la suscripción de convenios de colaboración con la Generalitat.

Segunda. Incidencia presupuestaria

La aplicación de lo que se dispone en este decreto del Consell no podrá tener ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignado a las consellerias competentes, y, en todo caso, habrá de ser atendida con los medios personales y materiales de esta.

Tercera. Especialidades por razón de la materia

Los procedimientos regulados en normas especiales como materia tributaria, expropiación forzosa, contratación administrativa, elaboración de disposiciones generales, entre otros, se regirán de acuerdo con lo dispuesto en estas normas, y, supletoriamente, por lo dispuesto en este decreto del Consell.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

1. Quedan derogados los Artículos 28, 29 y 64 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

2. Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este decreto del Consell.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Asignación de medios

La conselleria competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, así como los órganos responsables de los distintos entes del sector público instrumental en su ámbito, realizarán las actuaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en este decreto del Consell, tanto en la puesta en funcionamiento de las aplicaciones informáticas que se desarrollen al efecto como, en su caso, la implementación de nuevas funcionalidades en las aplicaciones existentes.

Segunda. Habilitación de desarrollo

Se faculta a las personas titulares de los departamentos competentes en materia de simplificación administrativa, tecnologías de la información y atención a la ciudadanía, para desarrollar este decreto del Consell.

Tercera. Entrada en vigor

Este decreto del Consell entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de junio de 2024

El president de la Generalitat,
CARLOS MAZÓN GUIXOT

La consellera de Hacienda,
Economía y Administración Pública,
RUTH MARÍA MERINO PEÑA

